

研究生の入学等の手続きについて

1. 入学について

入学を希望される方は入学希望期の2ヶ月前までに次の書類を提出してください。

- (大学所定様式) ①研究生入学願 (願書には、指導教員の署名が必要)
 (大学所定様式) ②履歴書
 ③最終学歴の卒業(修了)証明書(本学の卒業(修了)生は不要)
 (大学所定様式) ④勤務先の承諾書(就業者のみ)
 (大学所定様式) ⑤保証書(私費外国人留学生の連帯保証人は身元引受人とすること)
 (大学所定様式) ⑥個人情報の保護に関する誓約書
 (大学所定様式) ⑦学生証用写真台紙(写真の貼付が必要)
 ⑧在留カードの写し(両面)(外国人留学生のみ)

※①～④は期限厳守でご提出ください。⑤～⑧の提出が遅れる場合はその旨ご連絡ください。

2. 退学について

申請した研究期間の途中で退学を希望する場合は、退学希望日の1ヶ月前までに「退学願」を提出してください。

3. 検定料、入学料、授業料について

区分	金額	納入口座	納入時期
検定料	9,800円	下記のとおり	※入学願書提出日
入学料	84,600円	下記のとおり	※入学許可の日
授業料 第1期分(4～6月)	89,100円	請求書を郵送します。	5月末日まで
第2期分(7～9月)	89,100円		7月末日まで
第3期分(10～12月)	89,100円		10月末日まで
第4期分(1～3月)	89,100円		1月末日まで

※ 検定料及び入学料の納入時期については、別途連絡いたします。

● 検定料・入学料振込先

振込先①	振込先②
山陰合同銀行鳥取営業部 普通 3908393	鳥取銀行湖山支店 普通 0045136
名義(①・②共通) : 国立大学法人 鳥取大学 学長 原田 省 (コクリツカ ^ガ イカ ^ク ホジ ^ン トツリダ ^イ カ ^ク ガ ^ク チヨ ^ウ ハラダ ^タ スク)	

- ・ 入学予定者氏名を打電のうえ振込をしてください。
- ・ 振込手数料は、納付者負担となりますので、ご了承ください。
- ・ 納入済の料金は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・ 振込ではなく現金での納付をご希望の場合は、以下の問合せ先へ事前にご相談ください。

4. 問合せ・書類提出先

〒683-8503
 鳥取県米子市西町86番地
 鳥取大学米子地区事務部学務課教育企画係
 Tel : 0859-38-7096 Fax : 0859-38-7109
 Mail : me-gakumusou@ml.adm.tottori-u.ac.jp