

授業基本情報/Course base information

科目コード /Subject Code	AP700300	ナンバリング /Subject Code	LAGERT100A-G
科目名 /Subject Name	ドイツ語基礎 I		
英文科目名 /Subject English Name	German (Elementary I)		
担当教員 /Teacher Name	山城 裕子		
クラス /Class		開講学期 /Class	前期
対象学年 /Lectures Target	1	開講時期 /Lectures Target	前期
講義室 /Room		科目区分 /Room	全学共通科目
曜日・時限 /Week・Hour	火 4	単位区分 /Week・Hour	選択必修
授業形態 /Lecture Form	演習	単位数 /Lecture Form	1.0
準備事項 /Matter of Prepare			
備考 /Note			

授業概要情報/Course description

担当教員所属・研究室 /Department/Center and Room /4000文字以内	山城 裕子(非常勤講師)		
オフィスアワー /Office Hours /4000文字以内	授業の前後に直接お声がけください 以下のメールにご連絡頂いても良いです		
担当教員への連絡方法 /Contact Details /4000文字以内	yamashiro-y@tottori-u.ac.jp		
授業の目的と概要 /Course Description and Outline /4000文字以内	目的:ドイツ語で自己表現できるようになる 概要:話す、聞き取る、書くことを中心とした授業 ドイツ語圏留学準備に最低限必要な知識を得る		
キーワード /Keywords /4000文字以内	話す 聞く 書く 会話 読む 文化		
到達目標 /Objectives /4000文字以内	簡単なドイツ語で話すこと、聞き取ること、書くこと、会話をすることができる		
他の科目との関連 /Prerequisite /4000文字以内	英語とドイツ語はもともと同じ言語ですので、似ているところも多いです。 また、医学、教育、環境分野とも深く関連があります。		
教科書(テキスト)・参考書 /Textbooks and Bibliography /4000文字以内	Menschen Sechsbändige Ausgabe: Kursbuch A1/1(著 者:Sandra Evans、ISBN:978-4-8102-0007-2)、独和辞書 ア ポロン独和辞典 (推奨)		
授業の形式 /Classwork /4000文字以内	語学演習形式		
成績の評価方法及び基準 /Assessment /4000文字以内	スピーチ50% 定期試験50% (学校で決められた出席回数を満たすこと)		
担当教員からのメッセージ /Message from the Teacher /4000文字以内	ドイツの語学学校で実際に使われている教科書を使ってのアクティブラーニングです。 ドイツ語が話せるようになると、とても楽しいです。 実際にドイツ語圏でのインターンシップや、留学、観光旅行に役立ちます。		
授業計画(コマ単位で記入できない科目:卒業研究や実習など) /The course which is not conducted by the class, graduation research, practice, etc. /4000文字以内			
教育グランドデザインとの関連 /Educational Grand Design /4000文字以内	現代的教養(文化・社会・自然に関する幅広い知識)、現代的教養(特定の専門分野に関する理解)、現代的教養(論理的な課題探求と解決力)、現代的教養(創造性に富む思考力)、人間力(自律性に基づく実行力)、人間力(多様な環境下での協働力)、人間力(高い倫理観と市民としての社会性)		

ディプロマ・ポリシーとの関連 /Diploma Policy /4000文字以内	1. 文化、社会、自然に関する幅広い知識や各専門分野に関する深い知識を有し、これを理解するとともに、知識獲得のための方法と技能を有している、2. 論理的思考力、的確な判断力、創造的表現力に基づき様々な諸課題を探究し解決を志向できる、3. 地域・国際社会での将来の活動に興味・関心を持ち、主体的・継続的に学び、自らの人生を豊かにする生涯学習力を有している、4. 健全な倫理観を有し、豊かなコミュニケーションをもとに他者と協働し実践する力を身につけている	
実務経験 /Work experience /2者択1	有	
実務経験と授業科目の関係性 /Relationship between the work experience and the course /4000文字以内	日本とドイツ両国での教育プログラム、文化芸術活動に携わっていることから、リアルタイムに必要な基本のドイツ語習得のための講義を行う。	

授業計画詳細登録/Course schedule

回/Times	授業内容 /Course Contents	予習・復習内容 /Contents of Preparation / Review	備考 /Note
1[4/15(火)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-1/【キーワード】A-Z ä ö ü	アルファベットを読む 挨拶をする /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
2[4/22(火)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-1/【キーワード】sprechen	基本的なドイツ語の発音を理解する /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
3[5/2(金)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-1/【キーワード】fragen	疑問詞を使った文章を理解する /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
4[5/13(火)4時限] 【121講義室】	人称代名詞/【キーワード】単数 複数	人称代名詞を覚える/Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
5[5/20(火)4時限] 【121講義室】	動詞の現在人称変化/【キーワード】語幹 語尾	規則変化を活用出来る/Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
6[5/27(火)4時限] 【121講義室】	動詞の現在人称変化/【キーワード】不規則変化	sein haben を使うことが出来る /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
7[6/3(火)4時限] 【121講義室】	文章を作る/【キーワード】主語 動詞の位置	簡単な文章を作ることが出来る /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
8[6/10(火)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-2/【キーワード】Zahlen	1-10までの数字を言える 聞き取ることが出来る/Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
9[6/17(火)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-2の中間まとめ/【キーワード】Zahlen		【担当者】非常勤講師・山城 裕子
10[6/24(火)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-2/【キーワード】Lesen	簡単な文章を読むことが出来る /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
11[7/1(火)4時限] 【121講義室】	定冠詞 不定冠詞/【キーワード】男性/ 女性/ 中性名詞	名詞の性別を理解する/Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
12[7/8(火)4時限] 【121講義室】	Menschen Modul1-3/【キーワード】Telefongespräche	電話をかけることが出来る/Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
13[7/15(火)4時限] 【121講義室】	総復習 /【キーワード】試験対策	総復習をする/Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
14[7/22(火)4時限] 【121講義室】	実践 オーラル試験/【キーワード】sprechen	今まで習った事を使って会話をする /Manaba ドリル	【担当者】非常勤講師・山城 裕子
15[7/29(火)4時限] 【121講義室】	定期試験 筆記試験/【キーワード】全体の復習	全体のまとめ	【担当者】非常勤講師・山城 裕子

授業基本情報/Course base information

科目コード /Subject Code	AP740300	ナンバリング /Subject Code	LACHN1100A-G
科目名 /Subject Name	中国語基礎 I		
英文科目名 /Subject English Name	Chinese (Elementary I)		
担当教員 /Teacher Name	要木 佳美		
クラス /Class		開講学期 /Class	前期
対象学年 /Lectures Target	1	開講時期 /Lectures Target	前期
講義室 /Room		科目区分 /Room	全学共通科目
曜日・時限 /Week・Hour	火 4	単位区分 /Week・Hour	選択必修
授業形態 /Lecture Form	演習	単位数 /Lecture Form	1.0
準備事項 /Matter of Prepare			
備考 /Note			

授業概要情報/Course description

担当教員所属・研究室 /Department/Center and Room /4000文字以内	要木 佳美(非常勤講師) 大学教育センター		
オフィスアワー /Office Hours /4000文字以内	質問は授業時間に受け付けます。		
担当教員への連絡方法 /Contact Details /4000文字以内	学務課教務係 (me-kyoumu@ml.adm.tottori-u.ac.jp)		
授業の目的と概要 /Course Description and Outline /4000文字以内	中国語の基礎的な発音・文法・読解力を修得する。中国語の学習を通じて、中国への関心と理解を深める。		
キーワード /Keywords /4000文字以内	中国語、発音、読解力、表現力		
到達目標 /Objectives /4000文字以内	中国語の基本的な運用能力を修得し、中国への理解を深める		
他の科目との関連 /Prerequisite /4000文字以内			
教科書(テキスト)・参考書 /Textbooks and Bibliography /4000文字以内	『日中いぶこみ広場(簡明版)』 相原茂ほか著 朝日出版社		
授業の形式 /Classwork /4000文字以内	演習		
成績の評価方法及び基準 /Assessment /4000文字以内	定期試験 60%、平常点 40% (試験および平常点の総合評価。毎回出席すること。)		
担当教員からのメッセージ /Message from the Teacher /4000文字以内	この授業を通じて中国に関心を持って下さい。		
授業計画(コマ単位で記入できない科目:卒業研究や実習など) /The course which is not conducted by the class, graduation research, practice, etc. /4000文字以内			
教育グランドデザインとの関連 /Educational Grand Design /4000文字以内	現代的教養(文化・社会・自然に関する幅広い知識)、人間力(高い倫理観と市民としての社会性)		
ディプロマ・ポリシーとの関連 /Diploma Policy /4000文字以内	1. 文化、社会、自然に関する幅広い知識や各専門分野に関する深い知識を有し、これを理解するとともに、知識獲得のための方法と技能を有している、4. 健全な倫理観を有し、豊かなコミュニケーションをもとに他者と協働し実践する力を身につけている		

実務経験 /Work experience /2者択1	有	
実務経験と授業科目の関係性 /Relationship between the work experience and the course /4000文字以内	学会、現地調査における同時通訳の経験を持つ教員が実践的中国語を指導する。	

授業計画詳細登録/Course schedule

回/Times	授業内容 /Course Contents	予習・復習内容 /Contents of Preparation/ Review	備考 /Note
1[4/15(火)4時限][211講義室]	中国語概論・ガイダンス／【キーワード】中国語	中国に関して興味のあることを調べる。(1時間)	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
2[4/22(火)4時限][211講義室]	発音(1) 母音／【キーワード】ピンイン、声調、母音	授業後、教科書の復習をし、Web音声で発音を練習する。(1時間)	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
3[5/2(金)4時限][211講義室]	発音(2) 子音／【キーワード】子音	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
4[5/13(火)4時限][211講義室]	発音(3) 鼻音／【キーワード】鼻音	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
5[5/20(火)4時限][211講義室]	あいさつ言葉／【キーワード】あいさつ言葉	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
6[5/27(火)4時限][211講義室]	人称代名詞／【キーワード】我	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
7[6/3(火)4時限][211講義室]	「是」の用法／【キーワード】是	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
8[6/10(火)4時限][211講義室]	動詞／【キーワード】不	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
9[6/17(火)4時限][211講義室]	形容詞／【キーワード】疑問詞	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
10[6/24(火)4時限][211講義室]	所有／【キーワード】有	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
11[7/1(火)4時限][211講義室]	数字・量詞／【キーワード】数の数え方	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
12[7/8(火)4時限][211講義室]	年月日曜日／【キーワード】年、月、号、星期	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
13[7/15(火)4時限][211講義室]	時間・完了／【キーワード】点、分	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
14[7/22(火)4時限][211講義室]	存在文／【キーワード】在	同上	【担当者】非常勤講師・要木 佳美
15[7/29(火)4時限][211講義室]	前期試験／【キーワード】		【担当者】非常勤講師・要木 佳美

授業基本情報/Course base information

科目コード /Subject Code	AP720300	ナンバリング /Subject Code	LAFRA1100A-G
科目名 /Subject Name	フランス語基礎 I		
英文科目名 /Subject English Name	French (Elementary I)		
担当教員 /Teacher Name	バルディ デイビット		
クラス /Class		開講学期 /Class	前期
対象学年 /Lectures Target	1	開講時期 /Lectures Target	前期
講義室 /Room		科目区分 /Room	全学共通科目
曜日・時限 /Week・Hour	火 4	単位区分 /Week・Hour	選択必修
授業形態 /Lecture Form	演習	単位数 /Lecture Form	1.0
準備事項 /Matter of Prepare			
備考 /Note			

授業概要情報/Course description

担当教員所属・研究室 /Department/Center and Room /4000文字以内	バルディ(古田) デイビット (非常勤講師) BALDY (FURUTA) David
オフィスアワー /Office Hours /4000文字以内	9 am to 9 pm
担当教員への連絡方法 /Contact Details /4000文字以内	davidbaldy@hotmail.com
授業の目的と概要 /Course Description and Outline /4000文字以内	This introductory course is designed for students with little to no prior knowledge of the French language. Through a combination of interactive activities, immersive exercises, and cultural exploration, students will develop a foundational understanding of French grammar, vocabulary, pronunciation, and basic communication skills. Emphasis will be placed on building essential language skills for everyday situations, including greetings, introductions, simple conversations, and expressions of likes and dislikes.
キーワード /Keywords /4000文字以内	Pronunciation, Communication skills, Cultural exploration, Listening skills, Speaking skills, Reading skills, Writing skills, Verbs, Adjectives, Conversations, Food, Transportation, Holidays, Health, Technology, Travel
到達目標 /Objectives /4000文字以内	Introduce fundamental French vocabulary and grammar structures. Develop basic listening, speaking, reading, and writing skills in French. Cultivate an understanding of French culture, customs, and etiquette. Foster confidence and proficiency in using French in various real-life situations. Lay the groundwork for further study and exploration of the French language and culture.
他の科目との関連 /Prerequisite /4000文字以内	
教科書(テキスト)・参考書 /Textbooks and Bibliography /4000文字以内	Taxi 1 (2008) Editions HACHETTE ISBN 9782011555489
授業の形式 /Classwork /4000文字以内	Conversation, small talk, discussion, reading and sharing personal opinion about a specific topic.
成績の評価方法と基準 /Assessment /4000文字以内	Written Examination 60% Oral Examination 20% Attendance 10% Participation 10%
担当教員からのメッセージ /Message from the Teacher /4000文字以内	Communication will open your world to new experiences and discoveries. I am looking forward to meeting you all and getting to know you. I wish this class will allow you to express yourself and develop your critical thinking.
授業計画(コマ単位で記入できない科目:卒業研究や実習など) /The course which is not conducted by the class, graduation research, practice, etc. /4000文字以内	

教育グランドデザインとの関連 /Educational Grand Design /4000文字以内	Modern education (broad knowledge of culture, society, and nature), modern education (understanding of specific specialized fields), modern education (creative thinking ability)
ディプロマ・ポリシーとの関連 /Diploma Policy /4000文字以内	Being able to explore various problems and aim to solve them based on logical thinking, accurate judgment, and creative expression skills. Possessing a sound sense of ethics and acquire the ability to collaborate and practice with others based on rich
実務経験 /Work experience /2者択1	無
実務経験と授業科目の関係性 /Relationship between the work experience and the course /4000文字以内	I have been teaching English and French as a Second Language for about 15 years. I am also the owner and president of a Conversation school in Yonago city called "Papillon School" where I have been teaching students English, French and Graphic Design for the past 11 years. I have been teaching student from all ages starting at 2-3 years old to students in their 60s. I have also taught in Kindergartens, Elementary schools, a Junior High School, University and Culture centers.

授業計画詳細登録/Course schedule

回/Times	授業内容 /Course Contents	予習・復習内容 /Contents of Preparation/ Review	備考 /Note
1[4/15(火)4時限][261講義室]	Introduction	Breaking the ice and talking about your tastes,	【担当者】非常勤講師・バルディ
2[4/22(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 1	・ Greet ・ Ask and tell someone's name	【担当者】非常勤講師・バルディ
3[5/13(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 1	・ Introduce yourself and someone	【担当者】非常勤講師・バルディ
4[5/20(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 2	・ Identify a person	【担当者】非常勤講師・バルディ
5[5/27(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 2	・ Getting to know someone	【担当者】非常勤講師・バルディ
6[6/3(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 3	・ Asking the age, address and telephone number	【担当者】非常勤講師・バルディ
7[6/10(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 3	・ Ask news of someone	【担当者】非常勤講師・バルディ
8[6/17(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 4	・ Talking about your tastes	【担当者】非常勤講師・バルディ
9[6/24(火)4時限][261講義室]	Unit 1- Leçon 4	・ Search for a penpal	【担当者】非常勤講師・バルディ
10[7/1(火)4時限][261講義室]	Unit 2- Leçon 5	・ Name, show and locate objects	【担当者】非常勤講師・バルディ
11[7/8(火)4時限][261講義室]	Unit 2- Leçon 5	・ Describe and locate objects	【担当者】非常勤講師・バルディ
12[7/15(火)4時限][261講義室]	Unit 2- Leçon 6	・ Express possession ・ Indicate colors	【担当者】非常勤講師・バルディ
13[7/22(火)4時限][261講義室]	Review + Test preparation		【担当者】非常勤講師・バルディ
14[7/29(火)4時限][261講義室]	Oral Test		【担当者】非常勤講師・バルディ
15[8/5(火)4時限][261講義室]	Written Test		【担当者】非常勤講師・バルディ

授業基本情報/Course base information

科目コード /Subject Code	AP770300	ナンバリング /Subject Code	LARUST100A-G
科目名 /Subject Name	ロシア語基礎 I		
英文科目名 /Subject English Name	Russian (Elementary I)		
担当教員 /Teacher Name	福安 佳子		
クラス /Class		開講学期 /Class	前期
対象学年 /Lectures Target	1	開講時期 /Lectures Target	前期
講義室 /Room		科目区分 /Room	全学共通科目
曜日・時限 /Week・Hour	火 4	単位区分 /Week・Hour	選択必修
授業形態 /Lecture Form	演習	単位数 /Lecture Form	1.0
準備事項 /Matter of Prepare			
備考 /Note			

授業概要情報/Course description

担当教員所属・研究室 /Department/Center and Room /4000文字以内	福安 佳子(非常勤講師)
オフィスアワー /Office Hours /4000文字以内	授業の前後に直接声をかけてください。またはメールに連絡ください。
担当教員への連絡方法 /Contact Details /4000文字以内	E-mail: y.fukuyasu@tottori-u.ac.jp
授業の目的と概要 /Course Description and Outline /4000文字以内	ロシア語が正しい発音で読め、綴れ、簡単な自己紹介ができるようになる。辞書が使いこなせ、ロシア語文法・表現の基礎を身につけることができる。
キーワード /Keywords /4000文字以内	ロシアの歴史、キリル文字、ロシア語文法、ロシア語会話、ロシアのことわざ、ロシアの詩、ロシア民謡、ロシアの言語文化
到達目標 /Objectives /4000文字以内	同じインドヨーロッパ語族に属する英語との比較の観点からロシア語を概観し、その特徴を把握しながら、「使えるロシア語」を身につけていく。言葉のみならず、その言葉を使う人、その人々を取り巻く環境についても概観することができる
他の科目との関連 /Prerequisite /4000文字以内	
教科書(テキスト)・参考書 /Textbooks and Bibliography /4000文字以内	テキスト:「ロシア語学習へのみちしるべ」 福安佳子 今井印刷 2023年、辞書:「パスポート露和辞典」 米重文樹 編 白水社 1994年
授業の形式 /Classwork /4000文字以内	講義・演習
成績の評価方法及び基準 /Assessment /4000文字以内	講義中の取り組み評価50%、定期試験50% とし、総合的に判断する。
担当教員からのメッセージ /Message from the Teacher /4000文字以内	授業の時間を有効に活用してください。また「復習は学の母」～ロシアのことわざより
授業計画(コマ単位で記入できない科目:卒業研究や実習など) /The course which is not conducted by the class, graduation research, practice, etc. /4000文字以内	
教育グランドデザインとの関連 /Educational Grand Design /4000文字以内	現代的教養(文化・社会・自然に関する幅広い知識)、現代的教養(特定の専門分野に関する理解)、人間力(多様な環境下での協働力)
ディプロマ・ポリシーとの関連 /Diploma Policy /4000文字以内	1. 文化、社会、自然に関する幅広い知識や各専門分野に関する深い知識を有し、これを理解するとともに、知識獲得のための方法と技能を有している。3. 地域・国際社会での将来の活動に興味・関心を持ち、主体的・継続的に学び、自らの人生を豊かにする生涯学習力を有している

実務経験 /Work experience /2者択1	無
実務経験と授業科目の関係性 /Relationship between the work experience and the course /4000文字以内	なし

授業計画詳細登録 / Course schedule

回/Times	授業内容 /Course Contents	予習・復習内容 /Contents of Preparation / Review	備考 /Note
1[4/15(火)4時限][262講義室]	ロシア語を概観する。 第1課 アルファベット / 【キーワード】ロシア語の歴史, 認知の違い, 言葉による切り取り方の違い	アルファベットの予習, 復習.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン2遠隔(オンデマンド学習))
2[4/22(火)4時限][262講義室]	第2課 文字と発音 / 【キーワード】アルファベット, キリル文字, 音の硬柔	アルファベットの復習. 全文字を読めるようにする.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
3[5/2(金)4時限][262講義室]	第3課 五十音のロシア語表記, 「～がある」, 疑問文, 否定文 / 【キーワード】名前・地名のロシア語表記, ロシア語のSVO, チュツチェフ	自分の名前をロシア文字で書けるようにする.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
4[5/13(火)4時限][262講義室]	第4課 名詞の性と数, 人称代名詞, 所有代名詞 / 【キーワード】男性名詞, 女性名詞, 中性名詞, 人称代名詞, 所有代名詞	男性・女性・中性名詞と複数形の語尾をおぼえる.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
5[5/20(火)4時限][262講義室]	第5課 単語, ロシアの歌 / 【キーワード】「カチュウシャ」	単語を正しい発音で繰り返し練習. 一単語10回程度.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: パターン2遠隔(オンデマンド学習), 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
6[5/27(火)4時限][262講義室]	第6課 動詞の過去形 / 【キーワード】動詞, 不定形, 過去形	動詞の過去形の例文を10回程度発音.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: パターン2遠隔(オンデマンド学習), 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
7[6/3(火)4時限][262講義室]	第7課 形容詞 / 【キーワード】天候の表現	会話表現の中での形容詞の用法を10回繰り返し練習する.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
8[6/10(火)4時限][262講義室]	第8課 動詞の現在形 / 【キーワード】動詞の現在形変化語尾	動詞現在人称変化を書けるようにする. 例文とともにおぼえる.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
9[6/17(火)4時限][262講義室]	第9課 動詞の未来形, 時の表現 / 【キーワード】四季, 月, 曜日, 動詞未来形	時の表現とともに未来形の例文を10回発音.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
10[6/24(火)4時限][262講義室]	第10課 男性名詞の格変化, 不規則動詞の変化形 / 【キーワード】男性名詞, 活動体, 不活動体, 格変化, 不規則動詞	男性名詞の格変化を例文とともにおぼえる(発音10回ずつ).	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
11[7/1(火)4時限][262講義室]	第11課 個数詞と名詞の形態, 女性・中性名詞の格変化 / 【キーワード】数字, 女性名詞, 中性名詞, 格変化	女性・中性名詞の格変化を例文とともにおぼえる(発音10回ずつ).	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
12[7/8(火)4時限][262講義室]	第12課 「私の一日」 / 【キーワード】自己紹介	予習として3度聴く. 復習-暗記に向けシャドウイング(前半5回以上).	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: パターン3遠隔(リアルタイム学習), 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))
13[7/15(火)4時限][262講義室]	第12課 ロシアの詩, 文法復習 / 【キーワード】韻文, プーシキン	予習として3度詩を聴く. 復習-暗記に向けシャドウイング(5回以上).	【担当者】非常勤講師・福安 佳子 / (対面可: 対面, 対面不可: パターン3遠隔(リアルタイム学習))

14[7/22(火)4時限]【262講義室】	「私の一日」, ロシアの詩 発音のチェック／【キーワード】試験の準備	正しい発音で暗唱できるようにする.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子／(対面可:対面、対面不可:パターン3遠隔(リアルタイム学習))
15[7/29(火)4時限]【262講義室】	定期試験／【キーワード】全体のまとめ	全体のまとめをおこなう.	【担当者】非常勤講師・福安 佳子／(対面可:対面、対面不可:パターン3遠隔(リアルタイム学習))