(マニュアルはパソコン画面です)

鳥取大学医学部ホームページ(<u>https://www.med.tottori-u.ac.jp/</u>)を開き、「**学部生の方へ**」をクリック。



2. 授業・履修欄の「学務支援システム(リンク)」をクリック。

| 〉授業・履修 |
|--|
| → 学年歴・七曜表・授業時間配当表 |
| > シラバス (閲覧用) |
| > 定期試験日程 |
| > 授業を欠席する場合 |
| > 排水・化学物質管理研修会の受講について |
| > 学生・講義室スケジュール |
| > 学外での実習について |
| > 学務支援システム (リンク) |
| > 学部教育支援至(リンク) > 学生の針刺し・切創・粘膜曝露対応マニュア |

3. 「学務支援システム CAMPUS SQUARE ログイン」をクリック。



4. 学生番号と、学内の Wi-Fi や、以前の学務支援システムにログインする際のパスワードを入力し、 ログインをクリック。



新学務支援システムにログインできたら、「**履修**」をクリック。
 ※実際の新学務支援システムの背景は赤くありません。

| | MPUSSQUA | RE | | |
|--------|--------------------------|-----------|-----|--|
| номе | 学生情報 履修 | 定期試験 | 成績休 | |
| ① お知らせ | 1 🗊 新着掲示 ♀ | FAQ | | |
| ☆ 新着情 | 報 | () お知らせ | • | |
| あなた宛の | D新着情報があります。 P掲示があります。 | [15] お知らせ | | |

6. 次に「履修登録・登録状況照会」をクリック。



7. 連絡先の更新画面が表示されるので、説明に従って連絡先を更新。

8. 連絡先を更新後、履修登録の画面が開くので、講義を履修登録する各曜日・時限の「**未登録**」をクリック。

※自動で履修登録画面が表示されない場合は、再度「**履修登録・登録状況照会**」をクリックしてくだ さい。

※後期科目の登録の際、前期の履修登録状況の画面が開く場合は、「後期」タブをクリック する。

| 登録完了 履修登録が完了したら押してください | | | | | | | |
|------------------------|--|-----------|----------|-------|---------|-----|-----|
| 前期 後期 | | | | | 集中講義を登録 | | |
| | | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
| | 未登録 | | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 1限 | | | | | | | |
| 2限 | 未登録 | | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 3限 | 未登録 | | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 4限 | 未登録 | | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 5限 | 未登録 | | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 隹山蒜 | 在古进羊扑以 ———————————————————————————————————— | | | | | | |
| Deter 1 rom | | 电子口 月7 年1 | 通動コード | ŧN ⊟ | | | |
| PE | | | | | | | |
| | | | 豆珍C1(()よ | CEN . | | | |

9. 時間割コードを入力する画面が開くので、「時間割コード検索」をクリックする。

| 🕜 層修登録·登録状況!! | 積会 |
|---------------|--------------------------|
| 履修登録する時間割を入力 | してください |
| 曜日 | 月曜日 |
| 時限 | 1限 |
| 時間割コード | |
| 不明の場合は時間割コード | 検索またはナンバリングコード検索で検索できます。 |
| 登録 クリ | ア 履修登録画面に戻る |

10. 科目の検索画面が開くので、以下のとおり「時間割所属」をプルダウン選択して、「検索開始」をクリック。

【時間割所属について】

※専門科目の場合:

プルダウンして「医学部」の下に表示される各学科から該当のものを選択。合同科目を検索する場合 はその下にある「生命・検査共通」「生命・看護・検査共通」又は「看護・検査共通」のうち該当の ものを選択。

詳しくはホームページに掲載されている履修登録一覧を参照。

※全学共通科目の場合:

プルダウンして「全学共通科目(米子)」の下に表示される各学科から該当のものを選択。合同科目 を検索する場合はその下にある「生命・看護・検査共通」又は「看護・検査共通」を選択。 詳しくはホームページに掲載されている履修登録一覧を参照。

(※オンデマンドで実施する全学共通科目については時間割所属が「全学共通科目」となっている場合があります。)

| < / | 愛修登録・登録状況 照 | 会 [CampusSquare] - Google Chrome - | | × | |
|-------------------|--------------------|--|----------|---|--|
| 0-0 | sass.adm.tottori | -u.ac.jp/campusweb/campussquare.do?_flow | Executio | · | |
| 1 | 履修登録·登録状 | 況照会/条件入力 | | | |
| 時間 | 割コードが不明な場 | 合は以下の条件で検索できます | | | |
| 年 | 度 | : 2024 | | | |
| 時間 | 間割所属 | : 生命科学科 🗸 🗸 | | | |
| 学 | 期 | : 後期 🖌 | | | |
| 開 | 蔷 | : 指示なし ~ | | | |
| 教員 | 名 | : ※前方一致 | | | |
| 学 | 年 | : 3年 🗸 | | | |
| 曜 | E | : 月曜日 🖌 | | | |
| 時 | 限 | : 1限 🖌 | | | |
| 検索結果表示件数: 100 ✔ 件 | | | | | |
| (使糸開始) クリア | | | | | |

検索結果が表示されるので、履修登録する科目をクリック。
 下の画像は一例です:



12. 選択した科目の時間割コードが入力されるので、「登録」をクリックする。

| 夕 履修登録・登録状況期 履修登録する時間割を入力 | 登 してください |
|------------------------------|---|
| 曜日 | 火曜日 |
| 時限 | 1限 |
| 時間割コード | M730400511 |
| <u>不明の場合は時間割コード</u> 登録 クリ | 検索またはナンバリングコード検索で検索できます。 ア 履修登録画面に戻る |

13. 登録した科目が以下のように表示されるので、履修登録する科目すべてで同じ作業をする。

| 登线 | 院了 履修登録か | 完了したら押してください | | | | 27- |
|-----|-------------|---|------------------------|---------|---------------|--|
| | 前期 後 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 大曜日 | 集中講表を3 金曜日 | ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ |
| 1限 | 未登録 | M730400511 【後】細胞生化学 松浦 達也 追加登録 | 才登録 禄 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 2限 | 未登録 | M730400511 【後】細胞生化学 松浦 達也 追加登録 | 井 <mark>登録</mark> 绿 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 3限 | 未登録 | 未登録 | <mark>才</mark> 登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 4限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 5限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 |
| 集中調 | 購義など | | | 集中講義を登録 | | |
| 曜 | 日時限 | 時間割コード | 科目 | 担当教員名 | | |
| | | 登録されてい | ません | | | |
| テキン | スト出力 履修状況 | をテキストファイルに出力する | る場合に使用します | | | |

- ※複数曜日・時限に開講される科目を履修登録すると、「未登録」をクリックした曜日・時限以外の 曜日・時限にも登録されます。
- ※3Q・4Qで分かれているなど、同じ曜日・時限に開講される科目を追加で登録する場合は、すで に登録している科目欄の「追加登録」をクリックして、科目を検索してください。
- ※一部科目は各曜日・時限の「未登録」からの科目検索で表示されないので、「**集中講義を登録**」か ら科目を検索してください。
- ※履修登録を取り消す場合は、登録されている科目をクリックすれば、履修登録削除の画面が開くの で、そこから削除してください。
- ※「登録完了」をクリックし忘れても、履修登録情報は消えずに保存されます。
- ※各科目のシラバスは学務支援システムから閲覧できます。鳥取大学ホームページからも以下の URL から閲覧可能です。

・シラバス検索ページ(鳥取大学 HP より)

- https://sass-sb.adm.tottori-
- u.ac.jp/campussy/campussquare.do?_flowExecutionKey=_cODB04227-61CC-967D-363B-DF0714FCCB85 k418A332F-5DAF-A3DB-D928-E826D340343E

※七曜表や配当表は医学部ホームページから見ることができます。

・学年歴・七曜表・授業時間配当表・課程表(医学部 HP より) https://www.med.tottori-u.ac.jp/current/3423/2466/