

令和4年度非常勤講師任用計画書

分野等	〇〇学	教授または 科目責任者 氏名	〇〇 〇〇
学部・大学院の別	学部・大学院		
授業科目名	〇〇〇〇〇〇		
学科・学年 ※院は専攻・課程	〇〇学科〇年（〇〇専攻〇〇課程）		
ふりがな 氏名	××× ××× 〇〇〇 〇〇〇		
現職	〇〇〇〇〇〇		
新規・継続の別	新規・継続		
非常勤講師 担当時間数	4時間（2コマ）※1コマ（90分）を2時間と 換算して記載願います。		
講義実施予定	前期（4月～9月）・後期（10月～3月）		
勤務の形態	2回／年 2時間／日・集中講義		
非常勤講師を 必要とする理由 （該当の数字を○で 囲んでください）	1. 長期出張、病気休暇等の理由で、どうしても他の教員では 担当できない場合 2. 特別な分野等のためどうしても他の教員では担当できない場合 3. その他特別の事情により、どうしても他の教員では担当できない と教育担当理事が認めた場合 4. その他		
その他の 具体的理由			

シラバス等で確認し、科目名を正確に記入願います。

現時点で任用予定の非常勤講師名が未定の場合、氏名欄には「未定」と記入してください。

前回任用時と「所属先」が変更になっている場合は「新規」扱いとなります。「新規」の場合は履歴書と紹介文を提出してください。

1コマ2時間で計算してください。
（例：2コマ＝4時間）
確認のためコマ数も記載願います。

重要事項なので正確に願います。未定の場合は「未定」と記入してください。

講師1名につき1枚提出してください。
複数枚必要な場合はコピーしてご使用ください。

☐ 講師の年齢は70歳未満です（70歳以上は原則任用できません）

今一度履歴書等でご確認のうえ「□」に
チェックを入れてください。
やむを得ない場合は、事前に教務係へ
ご相談ください。

《任用計画書記入例》