

＜常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用＞

※職員番号							
-------	--	--	--	--	--	--	--

※印欄は事務担当係が記載します。

国立大学法人鳥取大学長 殿

委 任 状

(個人番号(マイナンバー)提出書 - 国民年金第3号被保険者用 -)

年 月 日

委任者 配偶者

ふりがな

氏 名

住 所 〒

私は下記の者(貴学職員)を代理人と定め、個人番号の提出に関する事務について委任いたします。

記

(1)所属部局名

(2)氏 名

<注意事項>

- 「委任状」は、配偶者本人が作成してください。
- 60歳以上の配偶者は「委任状」の提出は必要ありません。(国民年金第3階被保険者に該当しないため)

< 例 (提出見本) >

【様式3】

< 常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用 >

※職員番号

印類は事務担当係が記載します。

国立大学法人鳥取大学長 殿

委 任 状

(個人番号(マイナンバー)提出書 - 国民年金第3号被保険者用 -)

令和 ● 年 ● 月 ● 日

委任者 配偶者

ふりがな とっとり はるこ
氏 名 鳥取 春子

住 所 〒680-●●●●

鳥取県鳥取市湖山町南4-101

私は下記の者(食学職員)を代理人と定め、個人番号の提出に関する事務について委任いたします。

記

(1)所属部局名 ●●●●部●●●●科

(2)氏 名 鳥取 太郎