

## 令和6年度 学位論文審査日程(博士課程・博士後期課程)(案)

9月修了予定者用

事項	第1回日程	第2回日程	詳細
申請書類の内容確認依頼	4/17(水) ～6/10(月)	4/17(水) ～7/11(木)	学位申請書類データ(Word)を作成し、教務係へメールで内容確認依頼をする。 【注意】 内容確認には一週間程度かかるため、 <b>主論文の共著者が遠方にいる等「承諾書」を揃えるのに時間を要する場合は</b> 早目に提出すること。 内容確認前に「承諾書」が揃っていても、内容に <b>不備が見つかれば署名捺印を取り直すことになる</b> ため注意すること。 内容確認の依頼期限を厳守すること。
申請書類の提出	内容確認完了後 ～6/26(水)17:00	内容確認完了後 ～7/26(金)17:00	教務係で内容確認の終わった学位申請書類データを使用して提出書類を揃え、学務課窓口へ提出する。 論文の写し等も必要部数を揃え、併せて提出すること。 【注意】 規定により、 <b>締切後の書類の受付は一切行わない。</b>
大学院委員会の開催	7/16(火)	8/13(火)	学位申請受理の可否について決定。 委員会終了後、教務係からメールにて結果を通知する。
学位審査会の開催 審査要旨の提出	7/22(月) ～9/10(火)	8/16(金) ～9/10(火)	学位論文審査会を開催し、それを受けて学位論文審査要旨を作成する。 作成した学位論文審査要旨は、データをメールで教務係へ提出する。 【注意】 学位論文審査要旨は紙媒体での提出は不要。
研究科委員会の開催	9/25(水) 教授会終了後～		学位授与の可否について決定。 【注意】 主査一名、副主査一名以上の出席が必須のため、 <b>事前に主査、副主査へ日程の確保を依頼すること。</b> また、教務係から結果の通知は行わないため、学位授与の可否の確認は主査または副主査へ行うこと。