令和 5 年 10 月 1 日

大学院 e ラーニング（7 つの教育コース）
履修者各位

大学院教育支援室

大学院 e ラーニング（7 つの教育コース）受講・レポート提出方法について

医学専攻の e ラーニングにかかる受講とレポートの作成・提出方法は下記の通りとなります。受講にあたっては鳥取大学大学院医学系研究科遠隔授業資料利用規約を遵守してください。

また、他人のレポート（過去に提出されたレポートを含む）や論文を盗用するなど、不正行為を行った場合、大学院委員会その他の審議により、当該期の単位がすべて認められなくなる可能性があります。

1. 受講方法

- e ラーニングシステム manaba（https://manaba.center.tottori-u.ac.jp/）に、大学院生のアカウント（～@edu.tottori-u.ac.jp）でログインしてください。病院職員など他のアカウントでログインするとコンテンツが表示されません。履修登録された各コース内にコンテンツがアップロードされています。

- manaba に履修登録したコンテンツが表示されない、登録していないコンテンツが表示されている、コンテンツのファイルを開けないなどございましたら、お問い合わせください。

- **1 単位あたり、科目内のコンテンツすべてについて自主学習し、そのうち 3 コンテンツを選んで指定された課題についてレポートを提出**してください。

- 視聴方法は各コンテンツのフォルダ内に記載されています。

- e ラーニングにかかる変更やお知らせは manaba に掲載、または大学院生のアカウントにメールをお送りします。manaba 掲載時には通知メールが送信されますので、ご確認ください。

2. レポート作成・提出方法

- レポートは下記要領で作成し、メールに添付して e-learning@ml.med.tottori-u.ac.jp に提出してください。なお、できる限り1通のメールにレポートをまとめて添付してください。レポートの容量が大きくなる場合には複数のメールに分けて添付しても構いません。

- **本年度後期の提出期間は、2024 年 1 月 9 日(火)～1 月 12 日(金)(厳守)です。**メール送信日が 1 月 13 日以降のものは受理できませんので、余裕をもって提出してください。なお、上記期間よりも前に提出を希望される場合は、事前にご相談ください。

- レポート提出後 1 週間以内に、受領確認のメールをお送りします。レポートを提出したのに確認のメールが届かない場合には、e ラーニング担当までお問い合わせください。

- レポートは、Word 文書で作成、1 ページ目に表紙を付して、**PDF に変換して提出**してください。本文は日本語または英語で書いてください。

- **表紙は下記 e ラーニングのサイトにあるテンプレートをダウンロードして使用してください。**別紙「記載例」をご参照ください。

- PDF のファイル名は、「・」で区切りながら、下記の通り記載してください。

  「評価教員氏名(敬称略で構いません)**・コンテンツ番号・コンテンツ名・学生番号・氏名」**
  例: 梅北善久・1・医学研究における倫理的配慮・D99M1234Z・鳥取一郎

- 「評価教員氏名」は、お手数ですが下記 e ラーニングのサイトの「大学院 e ラーニング(7 つの教育コース)の概要(一覧)」にて確認の上、記載してください。評価教員が教材スライド等に記載されている教員から変更されていることがありますので、ご注意ください。

- 大学院 e ラーニング(7つの教育コース)のサイト(医学部ホームページ内)
  https://www.med.tottori-u.ac.jp/medicaleducation/3889/3890/

3. お問い合わせ先

〔コンテンツ内容について〕
各コンテンツ評価者の教員に直接メールで質問してください。

〔コンテンツの視聴方法やレポート提出について〕
e-learning@ml.med.tottori-u.ac.jp (@を半角@に置き換えてください。)
医学教育総合センター大学院 e-ラーニング担当(高橋)

XX／YY／ZZ

《表紙記載例》

（注1）入学年度（西暦）の下2桁／学生番号最後のアルファベットを除く下2桁／科目番号、の順に記載

大学院 e ラーニングレポート

1. 医学研究基盤コース

＃1　医療倫理学

医学研究における倫理的配慮

（注 2）コース番号・コース名、科目番号・科目名、コンテンツタイトルのみ記載

（注 3）これ以外の情報（教材スライド内に記載のタイトルや教員名など）は一切記入しないこと

鳥取一郎

鳥取大学大学院医学系研究科医学専攻1年

e-mail: DXXM1234Z@tottori-u.ac.jp

―――――― 以下、評価教員記入欄 ――――――

評点	評価教員サイン（または押印）	レポート中のコメントの有無
／ 100		有　・　無

・ご署名は略式のもので結構です。

鳥取大学大学院医学系研究科遠隔授業資料利用規約

１．目的

鳥取大学大学院医学系研究科遠隔授業資料（以下本授業資料という）は、各専門領域に関わらず、本研究科に所属する大学院生の一般的学力向上及び社会人大学院生の教育の充実を図ることを目的とする。

２．適用

本利用規約は、本研究科と本研究科に所属する大学院生間における本授業資料に関する一切の事項について適用する。

３．デジタルコンテンツの閲覧

デジタルコンテンツとして提供される本授業資料の閲覧に際しては、コンピュータの確保やPowerPoint等のソフトウエアのインストール処理は、大学院生各自が行うものとする。

４．著作権等

本授業資料に掲載された全ての情報は、本研究科もしくは原権利者が著作権及び著作隣接権を有する。

５．貸与やコピーの禁止

本授業資料は、大学院生の個人学習を目的として作成したものであり、他人への貸与やコピーして配布する行為を禁止する。

６．デジタルコンテンツの返還

CD-ROM又はDVD等の媒体で提供されるデジタルコンテンツは、本医学系研究科を修了した場合または退学した場合に返却すること。

７．誓約書

大学院生は別紙様式による鳥取大学大学院医学系研究科遠隔授業資料の使用に関する誓約書を入学時に、医学系研究科長へ提出しなければならない。

８．損害賠償

上記に反し、故意又は過失により本研究科又は原権利者等に損害を与えた場合は、その損害を弁償しなければならない。