

Google formsによる欠講・欠席届の提出方法（マニュアル）

学科・専攻を選択してください。*

- ☐ 医学科
- ☐ 生命科学科
- ☐ 保健学科看護学専攻
- ☐ 保健学科検査技術科学専攻

学年を選択してください。*

- ☐ 1年
- ☐ 2年
- ☐ 3年
- ☐ 4年
- ☐ 5年
- ☐ 6年

学生番号を入力してください。*

回答を入力

氏名を入力してください。*

回答を入力

欠席の種類を選択してください。*

- ☐ ① 体調不良の場合（新型コロナ感染が疑われる、ワクチン接種後の体調不良等、特例の欠席届を提出する場合）
- ☐ ② 病気、怪我、交通事故、災害、忌引きの場合
- ☐ ③ インフルエンザ等の感染症に罹患した場合
- ☐ ④ 課外活動（サークルとして登録され、事前に大会参加を届け出ていること）の場合

←①自分が所属している学科・専攻を選択してください。

←②学年を選択してください。

←③学生番号を入力してください。

※打ち間違い等ないかチェックをお願いします。

←④氏名（漢字）をフルネームで入力してください。

←⑤欠席の種類を選択してください。

① 体調不良の場合（新型コロナ感染が疑われる・ワクチン接種後の体調不良等、特例の欠席届書を提出する場合）

体調不良により欠席をせざるを得ない場合、本人の申し出により「学校保健安全法に基づく出席停止」を準用し、授業を「出席」扱いとしますので、「学校保健安全法施行規則第18条に準ずる特例の欠席届出書」を提出してください。（発熱・頭痛等の具体的な症状を明記してください）

なお、必ず医療機関等（無料PCR検査を含む）を受診し、医療機関の「領収書」の写し（無料PCR検査を受けた場合は検査結果）を添付してください。

その他の事例については個別に検討するので、学務課教務係へ連絡してください。

様式：学校保健安全法施行規則第18条に準ずる特例の欠席届出書

<https://www.med.tottori-u.ac.jp/files/47487.doc>

上記のURLより様式をダウンロードし、必要事項を記入後、提出書類をこちらに*アップロードしてください。科目責任者名は医学部HPのシラバスより確認してください。

ファイル名は「氏名」を入力願います。

↑ ファイルを追加

【① 体調不良の場合（新型コロナ感染が疑われる・ワクチン接種後の体調不良等、特例の欠席届書を提出する場合）】

←①URLから欠席届の様式（Wordファイル）がダウンロードできるので、必要事項を入力してください。

※こちらで誰が提出したファイルかが分かるように
ファイル名には必ず「氏名」を入力してください。

←②入力ができたら「ファイルを追加」をクリックしてもらうと先ほどの欠席届を添付できるのでアップをして送信をお願いします。

※必ず証拠書類の写真やPDFの添付をお願いします。
証拠書類にも必ず「氏名」を入力してください。

【②病気、怪我、忌引き等で授業を欠席した場合】

②病気、怪我、交通事故、災害、忌引きの場合

病気、怪我、交通事故、災害、忌引きで欠席する場合、欠席日数を確認し、下記の書類を提出してください。

欠講届（3日未満の場合）：病院受診、怪我、交通事故、災害、忌引き
欠席届（3日以上の場合）：入院等

なお、届出に際しては証明する書類が必要です。

- 病気、怪我：医師の診断書等又は保健管理センターで処方された薬等の薬袋
- 交通事故：事故証明書等
- 災害：遅延証明書等
- 忌引き：会葬礼状及び続柄の分かるもの又は葬儀会社の発行する証明書

i) 欠講届（3日未満の場合）

<https://www.med.tottori-u.ac.jp/files/47489.doc>

ii) 欠席届（3日以上の場合）

<https://www.med.tottori-u.ac.jp/files/47488.xlsx>

上記のURLより様式をダウンロードし、必要事項を記入後、提出書類をこちらにアップロードしてください。科目責任者名は医学部HPのシラバスより確認してください。

ファイル名は「氏名」を入力願います。

 ファイルを追加

←①URLから欠席届の様式（Wordファイル）がダウンロードできるので、必要事項を入力してください。

※欠席した日にちが3日未満なら「欠講届」

欠席した日にちが3日以上なら「欠席届」

※※こちらで誰が提出したファイルかが分かるように
ファイル名には必ず「氏名」を入力してください。

←②入力ができたら「ファイルを追加」をクリックしてもらおうと先ほどの欠席届を添付できるのでアップをして送信をお願いします。

※必ず証拠書類の写真やPDFの添付をお願いします。

証拠書類にも必ず「氏名」を入力してください。

③インフルエンザ等の感染症に罹患した場合

病院等で検査した結果、インフルエンザ等と診断された場合は治癒後、以下のURLの感染症届出書、治癒証明書を提出してください。

なお、インフルエンザ等に罹患した場合は、学務課教務係に電話で連絡してください。

<http://www.tottori-u.ac.jp/dd.aspx?menuid=3796>

上記のURLより様式をダウンロードし、必要事項を記入後、提出書類をこちらに * アップロードしてください。科目責任者名は医学部HPのシラバスより確認してください。

ファイル名は「氏名」を入力願います。

↑ ファイルを追加

【③インフルエンザ等の感染症に罹患した場合】

←①URLから欠席届の様式（Wordファイル）がダウンロードできるので、必要事項を入力してください。

※必ず治癒証明書も併せて提出してください。
（医療機関の医師の署名と押印が必要です。）

※※こちらで誰が提出したファイルかが分かるように
ファイル名には必ず「氏名」を入力してください。

←②入力ができたら「ファイルを追加」をクリックしてもらうと先ほどの欠席届を添付できるのでアップをして送信をお願いします。

※必ず証拠書類の写真やPDFの添付をお願いします。
証拠書類にも必ず「氏名」を入力してください。

④課外活動（サークルとして登録され、事前に大会参加を届け出ていること）の場合

事前に学務課に連絡し、大会等の要項及び参加者の分かるものを添えて、3日未満の場合は欠講届、3日以上の場合は欠席届を提出してください。

なお、大会規模が国際大会、全国大会、地区大会でない場合は認められません。例えば、県大会以下は認められません。

試験については、課外活動を理由に受験延期願（追試験）を申請することはできません。

上記のURLより様式をダウンロードし、必要事項を記入後、提出書類をこちらに *アップロードしてください。科目責任者名は医学部HPのシラバスより確認してください。

ファイル名は「氏名」を入力願います。

 ファイルを追加

【④課外活動（サークルとして登録され、事前に大会参加を届け出ていること）の場合】

←①事前に学務課に連絡し、大会の要項及び参加者の分かるものを添えて、3日未満は欠講届、3日以上の場合は欠席届を提出して下さい。

（事前に学務課に連絡した際に、欠講届または欠席届を受け取ってください。）

※こちらで誰が提出したファイルかが分かるように
ファイル名には必ず「氏名」を入力してください。

←②入力ができたら「ファイルを追加」をクリックしてもらうと先ほどの欠席届を添付できるのでアップをして送信をお願いします。

※必ず証拠書類の写真やPDFの添付をお願いします。
証拠書類にも必ず「氏名」を入力してください。