

エイプリン
APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) の受講手順

- (1) 「APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)」 (<https://edu.aprin.or.jp/>)にログインする。
- (2) 「Tottori University Graduate School Standard course」を受講し、修了証を発行する。
- (3) 次のとおり修了証を提出する。

課程等		提出先	提出方法
博士課程 博士後期課程		学務課教務係	学位申請書類と併せて提出
博士前期課程 修士課程	臨床心理学専攻	保健学科事務室	修士論文審査願と併せて提出
	医科学専攻	生命科学科事務室 または保健学科事務室 (所属部門を所轄する事務室)	

《学生として受講の必要なコース・単元》

コース名	Tottori University Graduate School Standard course
単元	公的研究費の取扱い
	研究における不正行為
	データの扱い
	オーサiership
	盗用 (生命医科学系)

※単元を網羅していれば、受講するコースは問わない。

●ID・パスワードについて

ID と初期パスワードの通知書は、入学時のオリエンテーションで配付しています。

紛失した場合は、学生番号・氏名をメール本文に記載のうえ、学務課教務係 (me-daigaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp) へお問い合わせください。

一鳥取大学教職員の方へ一

教職員の方には、学生としての ID とは別に教職員としての ID も割り当てられています。大学院生としてではなく教職員としてログインした場合は、受講するコースが「Tottori University Graduate School Standard course」の必須5単元 (①公的研究費の取扱い、②研究における不正行為、③データの扱い、④オーサiership、⑤盗用) を網羅していることを必ず確認してください。

(単元が網羅されていれば、受講コースが異なっても修了証は有効です。)

なお、教職員用コースの担当部署は経営企画課研究支援室 (内線：7013)です。