

<常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用>

※職員番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※印欄は事務担当係が記載します。

国立大学法人鳥取大学長 殿

個人番号(マイナンバー)提出書 -本人用-

提出日	年 月 日	提出区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
所属部局名		職名	
ふりがな			
氏 名			

注)氏名は戸籍上氏名を記入してください。

「貼付書類」欄 ※裏面の例を参考に貼付願います。	
「貼付書類(①番号確認用)」欄	
「貼付書類(②身元確認用)」欄	

※事務担当係記入欄

確認欄		登録欄	
-----	--	-----	--

