

<常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用>

※職員番号

※印欄は事務担当係が記載します。

国立大学法人鳥取大学長 殿

委任状

(個人番号(マイナンバー)提出書 - 国民年金第3号被保険者用 -)

令和 年 月 日

委任者 配偶者

ふりがな

氏名

印

住所 〒

私は下記の者(貴学職員)を代理人と定め、個人番号の提出に関する事務について委任いたします。

記

(1)所属部局名

(2)氏 名

<注意事項>

- 「委任状」は、配偶者本人が作成してください。
- 国民年金第3号被保険者とは、65歳未満の職員に扶養されている20歳以上60歳未満の配偶者をいい、該当者は「委任状」の提出が必要となります。
※60歳以上の配偶者は「委任状」の提出は必要ありません。(国民年金第3階被保険者に該当しないため)

< 例 (提出見本) >

【様式3】	
<常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用>	
職員番号	● ● ● ● ● ● ● ●
国立大学法人鳥取大学長 殿	
委任状	
(個人番号(マイナンバー)提出書 - 国民年金第3号被保険者用 -)	
平成 28 年 ● 月 ● 日	
委任者 配偶者	
ふりがな	とっとり はるこ
氏 名	鳥取 春子 (鳥取)
住 所	〒680-●●●● 鳥取県鳥取市湖山町南4-101
私は下記の者(木学職員)を代理人と定め、個人番号の提出に関する事務について委任いたします。	
記	
(1)所属部局名	●●●●学部●●●●学科
(2)氏 名	鳥取 太郎