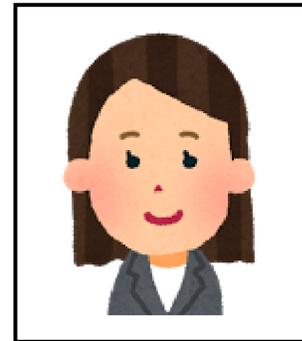


履 歴 書

平成 28 年 7 月 4 日 現在

ふりがな	とっとり はなこ			性別	女
氏名	鳥取 花子				
生年月日	昭和 59 年 5 月 1 日 (32) 歳				
住所	〒0000-0000				
	鳥取県米子市〇〇町〇丁目〇〇-〇 〇〇マンション〇〇号				
電話番号	(自宅) 0859 - 38 - 0000	(携帯) 080 - 0000 - 0000			
メールアドレス	abcdef@〇〇.co.jp				
国籍		在留資格		在留期限	平成 年 月 日



※電子データを貼り付ける際、縦横の比率が変わらないようご注意ください。

	元号 年 月	元号 年 月	学校等名称(学校、学科)	修了区分	当該国標準修学年数 (外国の学校を記載した場合のみ)
初等学校 (外国の場合のみ)		~			年
中等学校 (外国の場合のみ)		~			年
高等学校	平成 12 年 4 月	平成 15 年 3 月	鳥取県立〇〇高等学校〇〇科	卒業	年

	元号 年 月	元号 年 月	学校等名称(学校、研究科、学部、学科、専攻等)	修了区分	正規の修学年数	取得単位数(大学に2年以上在籍し、退学した者)
専門学校等 短大 高等専門学校 大学院	平成 15 年 4 月	平成 16 年 3 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科〇〇専攻	退学	4	
	平成 16 年 4 月	平成 20 年 3 月	△△大学△△学部△△学科△△専攻	卒業	4	
	平成 20 年 4 月	平成 22 年 3 月	〇〇大学大学院〇〇学研究科修士課程〇〇専攻	修了	2	
	平成 24 年 4 月	平成 27 年 3 月	〇〇専門学校〇〇学科	卒業	3	
	平成 27 年 4 月	平成 28 年 3 月	〇〇専門学校△△学科	卒業	1	
		~				

学位	取得年月日	学位・専攻分野	取得学校名・学位記番号	取得年月日	学位・専攻分野	取得学校名・学位記番号
	平成 22 年 3 月 5 日	修士(〇〇学)	〇〇大学 (第 00000 号)			
						(第 号)

免許 試験等 (免許等一覧に 記載のもの)	取得年月日	名称	登録番号
	平成 27 年 3 月 27 日	看護師免許	第 00000 号
	平成 28 年 3 月 28 日	助産師免許	第 00000 号
			第 号

免許 試験等 (その他)	取得年月日	名称	認定機関	登録番号
				第 号
				第 号

※自動車運転免許の記載は不要です。

職歴等(学歴以外のもの)													
年 月 日 ~					年 月 日			勤務先等名・所在地(市町村名まで)	職 名	職務・研究従事内容	雇用形態	勤務時間数	
(退職見込を含む)													
平成	22	4	1	~	平成	24	3	31	株式会社〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町	事務職員	事務職員として文書・書類作成等に従事	正規	40
平成	28	4	1	~	平成	29	3	31	医療法人〇〇会〇〇病院 〇〇県〇〇市〇〇町	助産師	助産師として助産業務に従事	非正規	30
				~									
				~									
				~									
				~									
				~									
				~									
				~									

10	賞 罰	なし
----	-----	----

11	特 記 事 項	例) (高校卒業以降の改姓歴がある場合)平成〇年〇月〇日(旧氏名:〇〇 〇〇) / (入籍の予定がある場合) 平成〇年〇月〇日入籍予定
----	---------	---------------------------------------------------------------------

12	成年被後見人又は被保佐人になっていません。	はい
13	禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの間にある者には該当していません。	はい

14
本履歴書は証書等又は関係機関等に直接確認のうえ相違脱漏なく記入したものであり記載内容に相違ありません。
なお、万一、経歴詐称があった場合は懲戒解雇となることある他、採用後記載内容に誤りがあることが判明した場合は採用日に遡及して給与を返納することがあることについては異存ありません。

本人自筆署名

(注)

- 採用後、記載された学位よりも上位の学位を取得された場合は、速やかに人事課へ学位記(写)を提出してください。
号俸を再決定し、上位の学位記(写)の提出時に受けていた号俸より上位の号俸になる場合は、原則として、その翌月から再決定した号俸に基づく俸給を支給します。
- 本履歴書及び添付された書類に含まれている個人情報、採用事務処理等(別紙「履歴書記入要領」参照)の目的のために利用します。
- 記載内容に関して本学から元勤務先等に問い合わせを行うことがあります。