

<常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用>

*職員番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*印欄は事務担当係が記載します。

国立大学法人鳥取大学長 殿

委任状

(個人番号(マイナンバー)提出書 - 国民年金第3号被保険者用 -)

平成 年 月 日

委任者 配偶者

ふりがな

氏名

印

住所 〒

私は下記の者(貴学職員)を代理人と定め、個人番号の提出に関する事務について委任いたします。

記

(1)所属部局名

(2)氏名

<注意事項>

- 「委任状」は、配偶者本人が作成してください。
- 国民年金第3号被保険者とは、65歳未満の職員に扶養されている20歳以上60歳未満の配偶者をいい、該当者は「委任状」の提出が必要となります。
※60歳以上の配偶者は「委任状」の提出は必要ありません。(国民年金第3階被保険者に該当しないため)

< 例 (提出見本) >

【様式3】

<常勤職員/有期契約職員(パート・フルタイム)用>


職員番号 ●●●●●●●●

国立大学法人鳥取大学長 殿

委 任 状
(個人番号(マイナンバー)提出書 - 国民年金第3号被保険者用 -)

平成 28 年 ● 月 ● 日

委任者 配偶者

ふりがな とっとり はるこ
氏 名 鳥取 春子 

住 所 〒680-●●●●
鳥取県鳥取市湖山町南4-101

私は下記の者(木学職員)を代理人と定め、個人番号の提出に関する事務について委任いたします。

記

(1)所属部局名 ●●●●●学部●●●●●学科

(2)氏 名 鳥取 太郎