別紙作成見本

授業科目：〇〇〇〇学

科目到達目標：～について理解できる

科目責任者（所属教室）：鳥取太郎（〇〇〇

●講義室は変更する場合があります。
●指定の講義室がありましたら、その際はシラバス記載の講義室等一覧表を参照のうえ、ご記入ください。
例：移動・平面を希望、TU室を10部屋希望等記載してください。
●実習室を利用する場合は実習室を必ず記載してください（学生が実習にたどりつけないそうです）。

見本はmoodleにアップしてあります。提出もmoodleからお願いいたします。
今年から人間力の要素とディプロマポリシーとの関連が変更になっておりますので、ご注意ください。

回数	月日	時限	講義室等		担当者	分野講座診療科	到達目標	講義のキーワード
1	2015/4/1	3		〇〇〇	鳥取　太郎	病態情報内科学	△△△	□□□

講義室の要望
VHSテープを利用します。
平面、移動机を希望します。

日付・時限・場所は入力してあるとおりです。

姓名を記入してください。
また、非常勤講師の方の場合は、必ず姓名の後に「（非常勤）」とお書きください。

学生に、各講義の担当診療科がわかるよう、各授業担当者の所属分野または診療科名を記入願います。
学生から質問等のために記載してほしいとの要望がありましたので、生命・保健学科等でも記載をお願いいたします。

平成28年度から教育グランドデザイン及び学位授与の方針との関連も追加になりました。（人間力の要素の廃止）
関連する番号を記載してください。
また、平成29年度から学位授与の方針が変更となりましたので、注意してください。

教育グランドデザインとの関連：
学位授与の方針との関連：
評価：定期試験　70
　　小試験　15
　　レポート　15

評価方法（定期試験・小試験・レポート・出席点等）やその配点、評価基準等についてできるだけ具体的に記載願います。
例：定期試験70％・小試験15％・レポート15％
※出席点については、付与しないこととなりましたので、ご注意ください。（全学の委員会にて決定）

教科書：
参考書：
その他：
（特に周知を要する事項）

講義で使用する教科書・参考書を指定される場合は、使用する教科書・参考書の書名、出版社、著者、発行年等をそれぞれ記入してください。なお、教科書・参考書が前年度と同じ場合も同様に記入してください。また、特に教科書・参考書を指定されない場合は記入の必要はございません。

※　昨年のシラバスに日程を入力したものをMOODLEにアップロードしていますので確認してください。

※　どうしても入力されている日程で講義が行えない場合は、教務係（0859－38－7098、内線：7099）までご連絡ください。

※「鳥取大学における全学共通科目及び医学部専門科目の成績評価に関する申合せ」が施行された事により、学生が、自らの成績評価に関して「シラバス等に記載されている到達目標、成績の評価方法と基準等から、明らかに成績評価について疑義があると思われるもの」に該当すると判断した場合は、当該授業科目の成績公開後３日以内に「成績評価確認願」により申立てを行うことができる。となっておりますので、シラバス作成時にはご留意願います。