

# 鳥取大学大学院医学系研究科リサーチ・アシスタント実施要項

平成9年9月17日

鳥取大学大学院医学系研究科委員会承認

(趣旨)

**第1** この要項は、鳥取大学大学院医学系研究科（以下「本研究科」という。）における、リサーチ・アシスタントの実施等に関し、必要な事項を定めるものである。

(目的)

**第2** 本研究科における学術研究の推進に資する研究支援体制の充実・強化並びに若手研究者の養成・確保を促進するため、研究補助業務を行わせ、研究活動の効果的推進を図るとともに、研究補助業務を通じて若手研究者としての研究遂行能力の育成を図る。

(職務内容)

**第3** リサーチ・アシスタントは、本研究科が行う研究プロジェクトを支援するため、担当教員の指示を受けて研究補助業務を行う。

(選考基準等)

**第4** 選考は、次の基準により本研究科大学院委員会において行うものとする。

- ① 博士課程または博士後期課程に在籍している者
- ② 各部門から推薦された者
- ③ 成績優秀な者
- ④ 将来、研究者としての資質があると期待される者
- ⑤ 研究内容・研究テーマ等を充分理解し、補助できる者
- ⑥ 本人の研究、授業等に支障が生じない者
- ⑦ ティーチング・アシスタントと併用はできない。
- ⑧ 日本学術振興会特別研究員（DC）は対象外とする。
- ⑨ 大学院設置基準第14条の適用者及び研究指導委託予定の者は、その期間は対象外とする。

(身分および勤務時間)

**第5** リサーチ・アシスタントは非常勤職員とし、1人当たりの採用時間は週20時間を上限とし、通算200時間～300時間とする。

(給与)

**第6** リサーチ・アシスタントの給与は予算の範囲内で、鳥取大学非常勤職員給与規定による。ただし、手当は時間給のみとし、他の給与は支給しない。

## 附 則

この要項は、平成9年9月17日から施行する。

## 附 則

この要項は、平成15年4月1日から施行する。

## 附 則

この要項は、平成16年4月1日から施行する。